

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Heilpädagogische Initiativen e.V.
Lange Straße 18
63110 Rodgau
Tel.: 0 61 06 / 66 89 23
Fax: 0 61 06 / 66 89 24
E-Mail: heilpaed.initiativen@t-online.de

2. Geschäftsführung

Dipl.-Päd. Thomas Ehlert
M.A. Sozialmanagement

3. Zuständigkeiten Datenverarbeitung

Leiter der Datenverarbeitung: Dipl.-Päd. Thomas Ehlert, heilpaed.initiativen@t-online.de
Datenschutzbeauftragter: Dipl.-Ing. Wolfgang Henneberg, datenschutz@hpi-ev.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Betreuung von Kindern und Jugendlichen mit vielfältigen sozialen und emotionalen Problemlagen sowie Beratung der Erziehungsberechtigten.
Datenspeicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für die oben genannten Zwecke sowie im Auftrag von Jugendämtern erfolgt auf der Grundlage von Dienstleistungsvereinbarungen und Arbeitsverträgen.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Gruppen, so weit es sich um natürliche Personen handelt, personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, so weit diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind:

- a) Betreute Personen
- b) Angehörige der betreuten Personen
- c) Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen
- d) Externe Personen, die an der Betreuung/Beratung mitwirken
- e) Mitarbeiter/-innen, Praktikanten/-innen, BFD/FSJ-Kräfte

6. Daten oder Datenkategorien nach individuellem Bedarf

Personengruppe 5.a und b

- ◆ Stammdaten (Name, Adress- und Geburtsdaten, Geschlecht)
- ◆ Daten des Umfeldes des betreuten Klientels
- ◆ Schulische Daten
- ◆ Daten zur Anamnese und Diagnostik
- ◆ Psychologische Gutachten
- ◆ Dokumentation Verlaufsdaten
- ◆ Berichte zur Entwicklung und Hilfeplanprotokolle
- ◆ Gesundheitsdaten

Personengruppe 5.c und d

- ◆ Stammdaten: Name, Adressdaten

Personengruppe 5.e

- ◆ Stammdaten: Name, Adress- und Geburtsdaten
- ◆ Bewerbungsunterlagen
- ◆ Angelegenheiten des Arbeitsverhältnisses
- ◆ Notwendige Daten für Entgeltzahlungen
- ◆ Meldedaten (Finanzamt, Sozialversicherungsträger)
- ◆ Fort- und Weiterbildungsbelege
- ◆ Arbeitszeugnisse

7. Aufbewahrung/Speicherung der Daten

Die erhobenen Daten werden, soweit sie in schriftlicher Form vorliegen, in Räumen/Schränken aufbewahrt, zu denen nur die Personengruppen Zugang haben, die diese Daten zur Ausübung ihrer Tätigkeit benötigen.

Alle Daten, die innerhalb der EDV gespeichert werden, sind generell durch passwortgeschützten Zugang vor unbefugtem Zugriff geschützt.

8. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

- ◆ Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden).
- ◆ Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen).
- ◆ Stellen, die an der Betreuung der Kinder und Jugendlichen mitwirken (z.B. Jugendämter, Kliniken, Praxen)

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Alle relevanten Daten und Unterlagen werden in der Regel für 10 Jahre aufbewahrt/gespeichert. Es besteht die gesetzliche Verpflichtung, auf Wunsch der Erziehungsberechtigten bzw. der Kinder selbst, wenn sie die Volljährigkeit erlangt haben, nach Beendigung der Betreuungsmaßnahmen sowie des Arbeitnehmers nach Beendigung des Dienstverhältnisses die gespeicherten Daten zu löschen, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Weiterhin ist durch den Gesetzgeber festgelegt, dass auf Wunsch die Daten an den/die Erziehungsberechtigten bzw. die betroffene Person ausgehändigt werden.

Heilpädagogische Initiativen e.V. Datenschutzbeauftragter

Rodgau, 24.05.2018